

Verlofdagen Schooljaar 2024-2025

Hervatting : maandag 2 september '24

Herfstvakantie : van maandag 28 oktober t.e.m. zondag 3 november '24

Wapenstilstand : maandag 11 november '24

Halve pedagogische verlofdag: vrijdagmiddag 20 december '24

Kerstvakantie : van maandag 23 december t.e.m. zondag 5 januari '25

Krokusvakantie : van maandag 3 maart t.e.m. zondag 9 maart '25

Facultatieve verlofdag: carnavalmaandag 31 maart '25

Pedagogische verlofdag: dinsdag 1 april '25

Paasvakantie : van maandag 7 april t.e.m. maandag 21 april '25

Feest v.d. arbeid : donderdag 1 mei '25

Facultatieve verlofdag: vrijdag 2 mei '25

Hemelvaartsdag + brugdag : donderdag 29 & vrijdag 30 mei '25

Pinksteren : Pinkstermaandag 9 juni '25

Zomervakantie : van dinsdag 1 juli tot en met zondag 31 augustus '25

Hervatting : maandag 1 september '25





BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Instemming met het schoolreglement en pedagogisch project

Ondergetekenden (naam ouder(s)) _____

en (naam van de leerling(e)), _____

uit klas _____ van school _____

bevestigen hierbij het schoolreglement en het pedagogisch project te zullen lezen op de website van de school www.zilverberkhalle.be en tekenen hierbij voor kennisname en akkoord. *Indien gewenst kan je een papieren versie bekomen op het secretariaat.*

Te _____ Op (datum) _____

Handtekening(en)

De Leerling(e) _____

De ouder(s) _____

Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

Toestemming om beeldmateriaal te maken en te publiceren

Beste ouder(s),

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar.

Die gebruiken we soms om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van onze school. De beelden kunnen dan misschien worden publiek gemaakt via de website, de klasfacebookpagina, onze schoolfacebookpagina of we illustreren er onze publicaties mee.

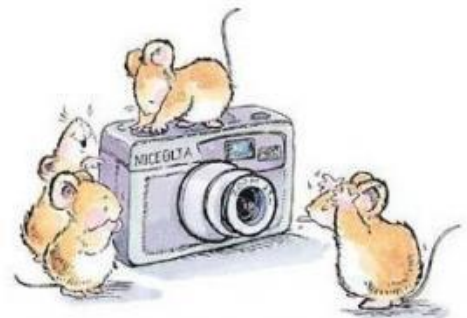
Geeft u hiervoor toestemming maar bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Ik, ouder van (naam van de leerling)

- geef hierbij
- toestemming om beelden/foto's te maken
 - toestemming om deze beelden/foto's eventueel te publiceren
(website, klasfacebookpagina, schoolfacebookpagina, schoolfolder)
 - geen toestemming

Datum

Handtekening ouder



Gebruik van pasfoto in leerlingvolgsysteem/administratief pakket

Beste ouder(s),

Omwille van organisatorische redenen, plaatsen wij een pasfoto van de leerling in het leerlingvolgsysteem/ administratief pakket. Het plaatsen van de pasfoto dient om de leerling te kunnen visualiseren. Wij zullen deze foto voor geen enkel ander doeleinde gebruiken.

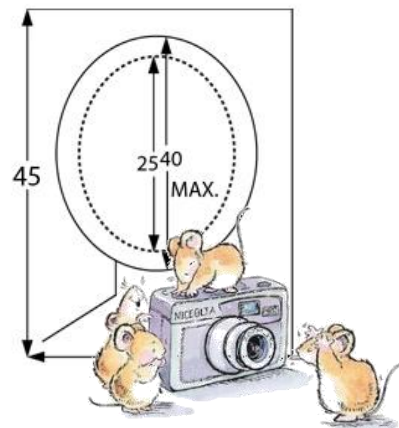
Ik, ouder van (naam van de leerling)

geef hierbij toestemming een pasfoto te maken/te gebruiken in het leerlingvolgsysteem/administratief pakket.

geen toestemming

Datum

Handtekening ouder





BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Schoolrekeningen

De ouders dienen de factuur van de school binnen de *vijftien dagen* na ontvangst te betalen.

Gezien de verregaande administratie en teneinde problemen (o.a. van foutieve toerekening) te vermijden, is het noodzakelijk dat de ouders enkel en alleen betalen via overschrijving of bankstorting, zodat cash betalingen worden vermeden en zullen zij tevens bij hun betalingen melding moeten maken van de *gestructureerde mededeling*.

Indien de ouders niet akkoord zijn met de inhoud van de factuur en de aangerekende kosten, dan zijn zij verplicht hun gemotiveerd protest binnen de vijftien dagen kenbaar te maken aan de directie en dit middels aangetekend schrijven. Ieder laattijdig protest wordt als nietig beschouwd.

Voor zover de ouders betalingsproblemen ondervinden, kunnen zij met de directie een afbetalingsplan of afbetalingstermijnen afspreken, hetwelk steeds schriftelijk zal worden bevestigd.

Bij niet betaling van de factuur op haar vervaldag, brengt zij van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrentrest aan de wettelijke rentevoet op.

Indien de openstaande schuld na aanmaning door de school nog steeds niet werd voldaan, wordt het dossier overgemaakt aan de raadsman van de school ter invordering. De nalatige ouder wordt ervan verwittigd dat alsdan, bovenop de schuld en interesten, *een forfaitaire administratiekost* van 57,50 euro zal worden aangerekend.

Partijen komen tevens uitdrukkelijk overeen dat in geval van betwisting het Belgische recht van toepassing is, en enkel de *Rechtbanken van het arrondissement Brussel* of de *(Vrede)rechter over het kanton Meise* bevoegd zijn om van de zaak kennis te nemen.

Naam van de leerling(e) _____

Handtekenen voor kennisname,

De ouder(s) _____

Middagtoezicht

“De Raad van Bestuur van Scholengroep 9 Ringscholen heeft beslist om een deel van het **middagtoezicht** vanaf 1 september 2017 **betalend** te maken.

Het gaat hier om een **strikte toepassing van de regelgeving**, die zegt dat elke basisschool alleen gratis opvang en toezicht moet voorzien voor de leerlingen op volgende momenten:

- 15 minuten vóór de eerste les 's morgens
- 15 minuten na de laatste les 's middags (aanvang middagspeeltijd)
- 15 minuten vóór de eerste les 's namiddags (laatste deel middagspeeltijd)
- 15 minuten na de laatste les 's avonds

Het grootste deel van de middagspeeltijd valt dus buiten deze gratis dienst.

De **bijdrage**, door de ouders forfaitair te betalen, werd vastgelegd op **€ 50 per kind per schooljaar.**”

Elke maand zal er hiervoor 5,00 worden gefactureerd. U ontvangt hiervoor een fiscaal attest.

Kinderen die iedere middag worden afgehaald en naar huis gaan eten ontvangen geen factuur.

Tom Vancutsem
Directeur



BASISSCHOOL
Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Toestemming voor toedienen medicatie

Wij kunnen op onze school niet zomaar wettelijk medicatie toedienen aan jouw kind. Wij zijn ons echter bewust van leerlingen met medische noden op onze school.

Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar kan, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school;
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met een attest van de behandelende arts;
- Het personeelslid dat toezicht houdt, voert het voorschrift stipt en correct mogelijk uit;
- Het toezichthoudende personeelslid kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele bijwerkingen die de leerling ondervindt;
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid;
- Als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen binnen de school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Attest van de behandelde arts, te overhandigen aan de leerkracht/school*

Naam leerling :

Klas : Tel ouder/voogd.....



Naam van de medicatie :

Dosis :

Toedieningwijze :

Tijdstip van toediening :

Periode van toediening : van tot (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel :

Tijdstip van toediening op school :

*Ingeval van toediening van medicatie bij een tijdelijke ziekte waarbij door de arts voorgeschreven medicatie in een welomschreven periode nodig is, kunnen de ouders dit attest **UITZONDERLIJK** zelf invullen en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Handtekening ouder(s)

Stempel en handtekening arts

DIGICHARTER



Afspraken over online communicatie op onze school voor alle leerlingen en ouders.



Lees je berichten

Je raadpleegt **dagelijks het communicatieplatform** van de school. Sms, WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen. **Bij ziekte of verlofstelsel** van een personeelslid of leerling wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.



Duidelijke berichten

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt. Communiceer gericht.



Antwoord verwacht

Berichten worden, in de mate van het mogelijke, **binnen de 48 uur** beantwoord. Als een complexe vraag wat langer moet wachten, kan je ook afspreken om dat alvast aan de vraagsteller te laten weten. Zo is er tijd om de vraag degelijk te kunnen beantwoorden.



Schooldagen

Tijdens weekdagen wordt er **gecommuniceerd tussen 7.30 u. en 17 u.** via de communicatiekanalen van de school (communicatieplatform, mail of telefoon). **Tussen 17 u. en 7.30 u. wordt niet verwacht dat mails worden gelezen en beantwoord.**



Weekend

Tijdens het weekend en vakanties wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Wel wordt verwacht dat je **voor aanvang van de eerste werkdag na een weekend of vakantie** de communicatiekanalen hebt geraadpleegd.



BASISSCHOOL
Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Project schoolwelbevinden Appwel

Het schoolwelbevinden van onze leerlingen is een prioriteit voor onze school. Om onze leerlingen op de meest adequate manier te kunnen ondersteunen in hun schoolwelbevinden werkt onze school met 'Appwel'. 'Appwel' is een tool die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt. Enkel de zorgcoördinatoren heeft toegang tot de individuele resultaten van de leerlingen. De klasleraren hebben toegang tot een algemeen klasbeeld, maar zien geen individuele resultaten van leerlingen. Een CLB-medewerker kan mits expliciete toestemming van de leerling en/of ouders toegang krijgen tot de resultaten. De onderzoekers van Hogeschool PXL hebben toegang tot de anonieme resultaten van de vragenlijst maar gebruiken ze enkel voor onderzoeksdoeleinden.

Via 'Appwel' voorzien we als school in de beste zorg voor het schoolwelbevinden voor elke leerling.

Het werken met 'Appwel' maakt integraal deel uit van het schoolbeleid.

We willen als school die aandacht heeft voor het schoolwelbevinden van onze leerlingen het project warm aanbevelen, maar deelname is geenszins verplicht. Vanaf de leeftijd van 13 jaar beslist elke leerling zelf om aan het project deel te nemen. Leerlingen jonger dan 13 jaar zijn wettelijk niet in staat hun toestemming te geven, voor hen kiezen de ouders of hun kind deelneemt.

Indien een leerling/ouder beslist niet aan het project deel te nemen, dan heeft dit voor de leerling geen enkel nadelig gevolg. Het project maakt geen deel uit van de te volgen lessen, en de eventuele deelname van de leerling wordt op geen enkele manier in de evaluatie van diens schoolresultaten betrokken.

Met het ondertekenen van het pedagogisch project en schoolreglement geeft u de toestemming om de leerling indien gewenst te begeleiden aan de hand van de tool en geeft u toestemming om de persoonsgegevens van de leerling te verwerken in het kader van het hierboven vermeld project.

Indien u niet wenst deel te nemen aan dit project gelieve dit dan schriftelijk te melden aan de directeur.