



BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Verlofdagen Schooljaar 2025-2026

Hervatting: maandag 1 september '25

Herfstvakantie: van maandag 27 oktober t.e.m. zondag 2 november '25

Facultatieve verlofdag: maandag 10 november '25

Wapenstilstand: dinsdag 11 november '25

Halve pedagogische verlofdag: woensdag 12 november '25

Halve pedagogische verlofdag: vrijdagmiddag 19 december '25

Kerstvakantie: van maandag 22 december t.e.m. zondag 4 januari '26

Krokusvakantie: van maandag 16 februari t.e.m. zondag 22 februari '26

Pedagogische verlofdag: carnavaalmaandag 16 maart '26

Facultatieve verlofdag: dinsdag 17 maart '26

Paasvakantie: van maandag 6 april t.e.m. zondag 19 april '26

Feest v.d. arbeid: vrijdag 1 mei '26

Halve pedagogische verlofdag: woensdag 13 mei '26

Hemelvaartsdag + brugdag: donderdag 14 & vrijdag 15 mei '26

Pinksteren: Pinkstermaandag 25 mei '26

Zomervakantie: van woensdag 1 juli tot en met maandag 31 augustus '26

Hervatting: dinsdag 1 september '26





BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Instemming met het schoolreglement en pedagogisch project

Ondergetekenden (naam ouder(s)) _____

en (naam van de leerling(e)), _____

uit klas _____ van school _____

bevestigen hierbij het schoolreglement en het pedagogisch project te zullen lezen op de website van de school www.zilverberkhalle.be en tekenen hierbij voor kennisname en akkoord. *Indien gewenst kan je een papieren versie bekomen op het secretariaat.*

Te _____ Op (datum) _____

Handtekening(en)

De Leerling(e) _____

De ouder(s) _____



BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

Toestemming om beeldmateriaal te maken en te publiceren

Beste ouder(s),

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar.

Die gebruiken we soms om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van onze school. De beelden kunnen dan misschien worden publiek gemaakt via de website, de klasfacebookpagina, onze schoolfacebookpagina of we illustreren er onze publicaties mee.

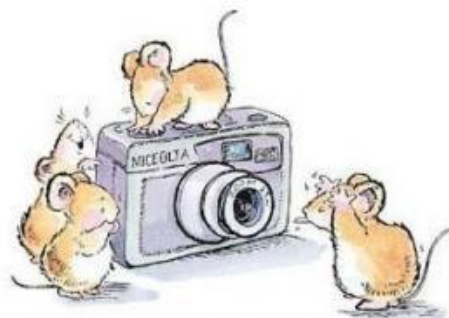
Geeft u hiervoor toestemming maar bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Ik, ouder van *(naam van de leerling)*

- geef hierbij
- ☐ toestemming om beelden/foto's te maken
 - ☐ toestemming om deze beelden/foto's eventueel te publiceren
(website, klasfacebookpagina, schoolfacebookpagina, schoolfolder)
 - ☐ geen toestemming

Datum

Handtekening ouder





BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Schoolrekeningen

De ouders dienen de factuur van de school binnen de *vijftien dagen* na ontvangst te betalen.

Gezien de verregaande administratie en teneinde problemen (o.a. van foutieve toerekening) te vermijden, is het noodzakelijk dat de ouders enkel en alleen betalen via overschrijving of bankstorting, zodat cash betalingen worden vermeden en zullen zij tevens bij hun betalingen melding moeten maken van de *gestructureerde mededeling*.

Indien de ouders niet akkoord zijn met de inhoud van de factuur en de aangerekende kosten, dan zijn zij verplicht hun gemotiveerd protest binnen de vijftien dagen kenbaar te maken aan de directie en dit middels aangetekend schrijven. Ieder laattijdig protest wordt als nietig beschouwd.

Voor zover de ouders betalingsproblemen ondervinden, kunnen zij met de directie een afbetalingsplan of afbetalingstermijnen afspreken, hetwelk steeds schriftelijk zal worden bevestigd.

Bij niet betaling van de factuur op haar vervaldag, brengt zij van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlntrest aan de wettelijke rentevoet op.

Indien de openstaande schuld na aanmaning door de school nog steeds niet werd voldaan, wordt het dossier overgemaakt aan de raadsman van de school ter invordering. De nalatige ouder wordt ervan verwittigd dat alsdan, bovenop de schuld en interesten, *een forfaitaire administratiekost* van 57,50 euro zal worden aangerekend.

Partijen komen tevens uitdrukkelijk overeen dat in geval van betwisting het Belgische recht van toepassing is, en enkel de *Rechtbanken van het arrondissement Brussel* of de *(Vrede)rechter over het kanton Meise* bevoegd zijn om van de zaak kennis te nemen.

Naam van de leerling(e) _____

Handtekenen voor kennisname,

De ouder(s) _____



BASISSCHOOL
Zilverberk



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Middagtoezicht

“De Raad van Bestuur van Scholengroep UN!K heeft beslist om een deel van het **middagtoezicht** vanaf 1 september 2017 **betalend** te maken.

Het gaat hier om een **strikte toepassing van de regelgeving**, die zegt dat elke basisschool alleen gratis opvang en toezicht moet voorzien voor de leerlingen op volgende momenten:

- 15 minuten vóór de eerste les 's morgens
- 15 minuten na de laatste les 's middags (aanvang middagspeeltijd)
- 15 minuten vóór de eerste les 's namiddags (laatste deel middagspeeltijd)
- 15 minuten na de laatste les 's avonds

Het grootste deel van de middagspeeltijd valt dus buiten deze gratis dienst.

De **bijdrage**, door de ouders forfaitair te betalen, werd vastgelegd op **€ 50 per kind per schooljaar**.
Elke maand zal er hiervoor 5,00 worden gefactureerd. U ontvangt hiervoor een fiscaal attest.
Kinderen die iedere middag worden afgehaald en naar huis gaan eten ontvangen geen factuur.

Tom Vancutsem
Directeur



BASISSCHOOL

Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Toestemming voor toedienen medicatie

Wij kunnen op onze school niet zomaar wettelijk medicatie toedienen aan jouw kind. Wij zijn ons echter bewust van leerlingen met medische noden op onze school.

Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar kan, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school;
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met een attest van de behandelende arts;
- Het personeelslid dat toezicht houdt, voert het voorschrift stipt en correct mogelijk uit;
- Het toezichthoudende personeelslid kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele bijwerkingen die de leerling ondervindt;
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid;
- Als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen binnen de school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Attest van de behandelde arts, te overhandigen aan de leerkracht/school*

Naam leerling :

Klas : Tel ouder/voogd.....



Naam van de medicatie :

Dosis :

Toedieningswijze :

Tijdstip van toediening :

Periode van toediening : van tot (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel :

Tijdstip van toediening op school :

*Ingeval van toediening van medicatie bij een tijdelijke ziekte waarbij door de arts voorgeschreven medicatie in een welomschreven periode nodig is, kunnen de ouders dit attest **UITZONDERLIJK** zelf invullen en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Handtekening ouder(s)

Stempel en handtekening arts



BASISSCHOOL
Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Medische fiche

De opgevraagde gegevens zijn onmisbaar voor onze leerkrachten, de begeleiders en het schoolteam.

Dit is een strikt vertrouwelijk document. Indien je graag tijdens een persoonlijk gesprek bepaalde informatie aan ons toevertrouwt, kan dit altijd.

Als er iets verandert in de medische toestand van jouw kind, neem dan zeker contact op met ons.

De directeur en/of een verantwoordelijk personeelslid kijken deze fiche in.

Voornaam & naam leerling: _____

Geboortedatum leerling: _____

OUDER/VOOGD

Voornaam & naam _____ **Telefoonnr.:** _____

Voornaam & naam _____ **Telefoonnr.:** _____

Andere contactpersoon bij ziekte tijdens de les/schoolactiviteiten:

Contactpersoon 1

Voornaam & naam _____ **Telefoonnr.:** _____

Contactpersoon 2

Voornaam & naam _____ **Telefoonnr.:** _____

MEDISCHE GEGEVENS

Draagt uw kind een bril? JA / NEEN

Gebruikt uw kind andere hulpmiddelen? JA / NEEN

Bijvoorbeeld een rolwagen, een gehoorapparaat, een spalk, aangepast bestek, ...

Welke? _____

Geneesmiddelen of medicatie

Neemt uw kind dagelijks geneesmiddelen? JA / NEEN

Naam geneesmiddel, voedingssupplement, homeopathisch product (naam op de doos en de dosis)	Frequentie (neemt de leerling dagelijks/wekelijks/14 dagen deze medicatie in)?	Wanneer wordt deze medicatie genomen? En hoeveel tabletten/druppels per moment worden er ingenomen?	Doet de leerling dit zelfstandig of is er toezicht nodig bij de inname?

Werd uw kind gevaccineerd tegen klem (tetanus)?

Je kan via [Vitalink](#) de vaccinatiegegevens van jouw kind terugvinden. JA, op datum: _____ / NEEN

Heeft uw kind een allergie? JA / NEEN

Bijvoorbeeld gevoelig of allergisch voor pollen, huisdieren, noten, melk, antibiotica, insectenbeten of andere stoffen?

Waarvoor? _____

Wat kunnen we doen bij een opkomende allergie? _____

Heeft uw kind bepaalde ziekten of moeilijkheden?

Astma: JA / NEEN

Suikerziekte: JA / NEEN

ADHD: JA / NEEN

Huidaandoeningen: JA / NEEN

Epilepsie: JA / NEEN

Hartaandoening: JA / NEEN

Moeilijkheden met spreken: JA / NEEN

Moeilijkheden met horen: JA / NEEN

Moeilijkheden met zien: JA / NEEN

andere: _____

Heeft uw kind verpleegkundige ondersteuning nodig omwille van één van bovenvermelde ziekten of moeilijkheden?

JA / NEEN

Gegevens huisarts

Naam huisarts: _____ Telefoonnr.: _____

Andere diensten of artsen betrokken?

Is jouw kind in behandeling bij een dokter, een logopedist, een kinesist, een revalidatiecentrum, een psycholoog, ... ?

JA / NEEN

Bij wie en waarvoor?

Welke arts/dienst?	Telefoonnummer	Waarvoor? Reden?	Laatste bezoek

Zijn er andere punten waarmee wij op school best rekening houden?

(bijvoorbeeld vlug moe, bedplassen, slaap-wandelen, gevoelig voor zon, ...)

Datum: _____

Naam en handtekening wettelijke opvoedingsverantwoordelijke*: _____

* Ik verklaar hierbij dat ik het ouderlijke gezag uitoefen over de NIET bekwame leerling in kwestie, ofwel als wettelijke ouder ofwel als wettelijke voogd. Een geldige (schriftelijke of mondelinge) toestemming kan enkel gegeven worden door *de wettelijke ouder, door de wettelijke voogd of door de bekwame leerling (art.12 wet betreffende de rechten van de patiënt B.S. 26 09 2002) zelf.*



BASISSCHOOL

Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

DIGICHARTER



Afspraken over online communicatie op onze school voor alle leerlingen en ouders.



Lees je berichten

Je raadpleegt **dagelijks het communicatieplatform** van de school. Sms, WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen. **Bij ziekte of verlofstelsel** van een personeelslid of leerling wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.



Duidelijke berichten

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt. Communiceer gericht.



Antwoord verwacht

Berichten worden, in de mate van het mogelijke, **binnen de 48 uur** beantwoord. Als een complexe vraag wat langer moet wachten, kan je ook afspreken om dat alvast aan de vraagsteller te laten weten. Zo is er tijd om de vraag degelijk te kunnen beantwoorden.



Schooldagen

Tijdens weekdagen wordt er **gecommuniceerd tussen 7.30 u. en 17 u.** via de communicatiekanalen van de school (communicatieplatform, mail of telefoon). **Tussen 17 u. en 7.30 u. wordt niet verwacht dat mails worden gelezen en beantwoord.**



Weekend

Tijdens het weekend en vakanties wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Wel wordt verwacht dat je **voor aanvang van de eerste werkdag na een weekend of vakantie** de communicatiekanalen hebt geraadpleegd.



BASISSCHOOL

Silverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Project schoolwelbevinden Appwel

Het schoolwelbevinden van onze leerlingen is een prioriteit voor onze school. Om onze leerlingen op de meest adequate manier te kunnen ondersteunen in hun schoolwelbevinden werkt onze school met 'Appwel'. 'Appwel' is een tool die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt. Enkel de zorgcoördinatoren heeft toegang tot de individuele resultaten van de leerlingen. De klasleraren hebben toegang tot een algemeen klasbeeld, maar zien geen individuele resultaten van leerlingen. Een CLB-medewerker kan mits expliciete toestemming van de leerling en/of ouders toegang krijgen tot de resultaten. De onderzoekers van Hogeschool PXL hebben toegang tot de anonieme resultaten van de vragenlijst maar gebruiken ze enkel voor onderzoeksdoeleinden.

Via 'Appwel' voorzien we als school in de beste zorg voor het schoolwelbevinden voor elke leerling.

Het werken met 'Appwel' maakt integraal deel uit van het schoolbeleid.

We willen als school die aandacht heeft voor het schoolwelbevinden van onze leerlingen het project warm aanbevelen, maar deelname is geenszins verplicht. Vanaf de leeftijd van 13 jaar beslist elke leerling zelf om aan het project deel te nemen. Leerlingen jonger dan 13 jaar zijn wettelijk niet in staat hun toestemming te geven, voor hen kiezen de ouders of hun kind deelneemt.

Indien een leerling/ouder beslist niet aan het project deel te nemen, dan heeft dit voor de leerling geen enkel nadelig gevolg. Het project maakt geen deel uit van de te volgen lessen, en de eventuele deelname van de leerling wordt op geen enkele manier in de evaluatie van diens schoolresultaten betrokken.

Met het ondertekenen van het pedagogisch project en schoolreglement geeft u de toestemming om de leerling indien gewenst te begeleiden aan de hand van de tool en geeft u toestemming om de persoonsgegevens van de leerling te verwerken in het kader van het hierboven vermeld project.

Indien u niet wenst deel te nemen aan dit project gelieve dit dan schriftelijk te melden aan de directeur.



BASISSCHOOL

Zilverberk

P. Bernaertsstraat 28 - 1500 Halle ☎ 02/356.78.89
www.zilverberkhalle.be info@zilverberkhalle.be



GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Brandveiligheid

Actiekaart Procedure brand



Wat te doen bij brand?

Waarschuwing en melding



Alarmeren: **het brandalarmsignaal** betekent onmiddellijke evacuatie



Evacueren



Verwittig hulpdiensten: bel 112



Volg verdere instructies van het crisisteam en de hulpdiensten op

Wat te doen bij evacuatie?

Blijf kalm en verlaat samen de gebouwen



- Stop onmiddellijk alle werkzaamheden
- Sluit alle ramen, deuren, kasten, ...
- Schakel alle apparaten en machines uit
- Laat de verlichting branden
- Laat persoonlijke bezittingen achter
Als er voldoende tijd is kun je specifieke richtlijnen geven, bv. neem al uw persoonlijke bezittingen mee.
- Verlaat het lokaal
- Gebruik geen lift
- Hou bij rookontwikkeling het hoofd zo dicht mogelijk bij de grond
- Als de weg versperd is, neem dan een andere vluchtweg
- Indien nodig: bied extra begeleiding aan minder mobiele personen, blinden en/of doven en slechthorenden. Informeer in alle rust bij de betrokken persoon welke extra begeleiding hij of zij wenst
- Verlaat in alle kalmte het gebouw

Ga naar de verzamelplaats



- Stel je op per categorie (klas, groep, verdieping, ...)
- Geef de gegevens door aan de evacuatieverantwoordelijke
- Keer nooit terug zonder toestemming van de evacuatieverantwoordelijke, de werkgever, het crisisteam, de hulpdiensten en/of de overheid

Volg verdere instructies van het crisisteam en de hulpdiensten op