

# Klasafspraken peuterklas



Beste ouders,

Belangrijke informatie voor de werking in de kleuterafdeling betreft de peuterklas(sen).

## Het dagverloop

### Voormiddag

#### • Onthaal

- In de klas zijn tutjes niet toegelaten (thuislaten of in de boekentas).
- De kalenders zijn concreet voorgesteld en beperkt. Deze worden elke dag samen besproken.
- De klaspop Anna brengt het thema aan.

#### Taalactiviteit

- Dit kan een verhaal, een versje, een poppenspel, een waarneming of beleving rond het thema zijn.
- Wiskundige activiteit zoals tellen, sorteren, ...
- Per thema krijgt uw peuter een blaadje (peuterweek-weetjes) mee naar huis zodat de ouders thuis kunnen volgen welke activiteiten er tijdens het thema worden gedaan.
- Blog

#### Verjaardag vieren

- De jarige staat de ganse dag in de belangstelling.
- Kroon wordt gemaakt door de juf.
- Er wordt een tekening gemaakt door de peuters voor de jarige.



De peuters vinden het leuk om iets mee te brengen voor de vriendjes van de klas maar dit is zeker geen verplichting!

Dit kan zijn: Een prentenboek voor de klas  
Een cake  
Een kleine attentie (geen snoep)

#### • Hoekenwerk

- De hoeken zijn beperkter: poppen-, bewegings-, blokken- of puzzelhoek, zandtafel, auto's, plasticine of parels. Het materiaal is groter van formaat.
- Een bewegingshoek.
- In de knutselhoek kunnen de peuters manipuleren, exploreren, experimenteren met verschillende materialen (tekenen, stempelen, schilderen, scheuren, kleven, knutselen....).

#### • Tien-uurtje

- De peuters eten een koekje/fruitje met een drankje naar keuze.
- Op maandag en donderdag is het fruit- en waterdag.

#### • Speeltijd

Bij de peuters is er regelmatig toiletbezoek.  
Voor de speeltijden en de middagpauze is er steeds toiletbezoek.  
Na de speeltijd doen we nog een gezamenlijke activiteit of werken/spelen we verder in de hoeken.

- **Middagpauze**

De peuters gaan in de gang/klas eten. Daarna gaan ze spelen op de kleuterspeelplaats. Na de middagpauze gaat de juf /de meester met de peuters naar de snoezelruimte.

Het doel is om samen met de peuters tot rust te komen via rustige muziek, een verhaaltje voorlezen, ...

### **Namiddag**

Na de middagpauze is er een gezamenlijke activiteit, dit kan doorgaan in de snoezelruimte.

Het doel is om samen met de peuters tot rust te komen via rustige muziek, een verhaaltje voorlezen, relaxatieoefeningen ...

De peuters die nood hebben aan een dutje kunnen in de klas op een bedje wat rusten (een tutje en/of een slaapkuffel, pamber wordt dan toegelaten).

Nadien gaan we verder met hoekenwerk.

### **Afsluiten van de dag**

Samen met de juf/meester bespreken zij hun dagje.

We zeggen dag aan de klaspop en onze vriendjes.

### **Lichamelijke Opvoeding**

Uw peuter heeft per week 2 uur lichamelijke opvoeding. De dagen waarop uw kind turnen heeft wordt door de juf/meester meegedeeld.

### **Algemene afspraken**

- Graag schriftelijk melden indien uw kleuter door een ander persoon wordt afgehaald of vooraf melden wanneer er van de normale handelingen wordt afgeweken.
- Dagelijks naam, datum en klas op de bonnetjes vermelden. Deze worden meegegeven in een geldbeugel, niet in de brooddoos.
- Gelieve de data i.v.m. de betalingen en de verkoop van de tickets te respecteren.
- Mededelingen steeds uit het mapje halen en de dag nadien terugbezorgen aan de klastitularis. De meeste mededelingen worden meegegeven aan het oudste kind. Het budget van de maximumfactuur bedraagt €45. Kan gebruikt worden voor uitstappen, schoolreis, toneel. (U krijgt een melding wanneer het geld meegebracht moet worden).
- Speelgoed wordt thuisgelaten.
- Bij warm weer een extra drankje voorzien.
- Graag alles naamtekenen: mutsen, jas, sjaals, wanten (liefst aan een touwtje), ...
- Indien er geld moet afgegeven worden: in een gesloten omslag met naam op.
- Uw peuter 's morgens afzetten aan hun klas bij juf Sandra.
- Liefst een seintje bij langdurige afwezigheid (secretariaat).
- Voor algemene info kan u steeds terecht bij de kleutercoördinator, Sandra Nerinckx. [sandra.nerinckx@silverberkhalle.be](mailto:sandra.nerinckx@silverberkhalle.be)

### **Ondersteuning zorg**

Het zorgbeleid is een opdracht van het hele team. Maar binnen het team worden een aantal specifieke taken uitgevoerd die het zorgbeleid in de school richting geven, stimuleren en professionaliseren. Dit wordt opgevolgd door de zorgcoördinator.

Luizen: controleer regelmatig de haren van uw zoon/dochter. Indien uw kleuter neten/luizen heeft, gelieve dit onmiddellijk te melden aan de juf of het secretariaat. Indien dit een blijvend probleem is wordt het CLB ingeschakeld.

### **Ouderparticipatie**

Ouders, grootouders krijgen de gelegenheid om binnen een thema (vb. moeder- en vaderdag, grootouders) naar de klas te komen om voor te lezen, te komen praten over hun beroep...

